

فرم های آموزشی در سامانه سبا

<http://saba.sums.ac.ir>

The screenshot shows a web browser window displaying the Saba educational forms website. The browser's address bar shows the URL <https://saba.sums.ac.ir/Hermes>. The website has a light blue header with navigation links for "مکتبات اداری" (Administrative Offices) and "فرم های درخواست" (Request Forms). Below the header, there is a grid of 14 request form categories, each with an icon and a brief description:

- درخواست حذف اضطراری**: درخواست حذف اضطراری برخی از دروس ترم
- درخواست حذف ترم**: درخواست حذف ترم و کلیه دروس ترم
- درخواست ورود اطلاعات پایه**: درخواست ورود اطلاعات پایه شامل مشخصات شناسنامه ای و ...
- گواهی اشتغال به تحصیل**: درخواست گواهی اشتغال به تحصیل برای سازمان ها و ...
- درخواست معرفی به استاد**: درخواست اخذ آخرین درس به صورت معرفی به استاد
- درخواست مجوز ادامه تحصیل**: درخواست مجوز ادامه تحصیل به علت اجرائی و اتمام سنوات و عدم مراجعه و غیره
- درخواست تسویه حساب**: درخواست تسویه حساب دانشجو با دانشگاه یا موسسه
- درخواست انصراف از تحصیل**: درخواست انصراف از ادامه تحصیل توسط خود دانشجو
- درخواست تغییر رشته**: درخواست تغییر از رشته جاری به یک رشته دیگر در همین دانشگاه
- درخواست مورد خاص اخذ درس**: درخواست اخذ درس به صورت خاص برای ترم آخر و یا شرایط خاص
- درخواست انتقالی به**: درخواست انتقال دائم به سایر موسسات و دانشگاهها
- درخواست میهمانی به**: درخواست میهمانی موقت به سایر موسسات و دانشگاهها
- درخواست صدور کارت شناسایی**: درخواست صدور کارت های شناسایی برای دانشجو
- آزمون جامع**: درخواست و پیگیری شرکت در آزمون های جامع

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 1400/05/04 and time 09:28.

فرم درخواست «تسویه حساب»

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: New Tab, آئین نامه ها, Ph.D دکتری تخصصی, دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی, Sent Mail - dehbozorgian2021
- Address bar: <https://saba.sums.ac.ir/Hermes>
- Page title: درخواست تسویه حساب
- Form content (checkboxes):
 - بابت فارغ التحصیلی ✓
 - بابت انصراف ✓
 - بابت انتقالی به ✓
 - بابت تغییر رشته ✓
 - مهمانان از ✓
 - اخراج ✓
 - عدم مراجعه ✓
 - سایر موارد ✓
- Taskbar (bottom): Windows logo, search, task view, Edge, Word, File Explorer, Firefox, and system tray with date 1397/05/04 and time 09:37.

فرم درخواست «گواهی اشتغال به تحصیل»

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

https://saba.sums.ac.ir/Hermes

گواهی اشتغال به تحصیل

راهنما
مشخصات اصلی

دانشجو: _____
تاریخ درخواست: 1400/05/05 ساعت درخواست: 08:53

به مقصد: _____
موضوع: گواهی اشتغال به تحصیل
گواهی بابت: معرفی
وضعیت اشتغال: مشغول به تحصیل می باشد
مدت اعتبار: 1400/06/31
ترم: 13992

<input type="checkbox"/> جاب عکس دانشجو	<input type="checkbox"/> معدل سال جاری	<input type="checkbox"/> واحدهای اخذ شده در ترم جاری	<input type="checkbox"/> وضعیت نقل و انتقال ترم قبل
<input type="checkbox"/> شهریه ثابت	<input type="checkbox"/> معدل سال قبل	<input type="checkbox"/> واحدهای اخذ شده در ترم قبل	<input type="checkbox"/> تاریخ فراغت
<input type="checkbox"/> شهریه متغیر ترم جاری	<input type="checkbox"/> معدل ترم جاری	<input type="checkbox"/> واحدهای پاس شده ترم قبل	<input type="checkbox"/> تاریخ تسویه
<input type="checkbox"/> شهریه متغیر ترم قبل	<input type="checkbox"/> معدل ترم قبل	<input type="checkbox"/> واحدهای افتاده ترم قبل	<input type="checkbox"/> سازمان حمایت کننده
<input type="checkbox"/> کل شهریه ترم جاری	<input type="checkbox"/> رتبه کل	<input type="checkbox"/> وضعیت ترم قبل	<input type="checkbox"/> وضعیت نظام وظیفه
<input type="checkbox"/> کل شهریه قبل	<input type="checkbox"/> کل واحدهای پاس شده	<input type="checkbox"/> وضعیت ترم جاری	<input type="checkbox"/> واحدهای باقیمانده
<input type="checkbox"/> معدل کل	<input type="checkbox"/> کل واحدهای افتاده	<input type="checkbox"/> وضعیت نقل و انتقال ترم جاری	<input type="checkbox"/> تاریخ شروع به تحصیل

توضیح اضافی: _____

ارسال درخواست

شرح نامه
فرم الصافی
ارجاع ها
الصافی نامه
گردش کار
یادداشت
ردیابی

08:52 ق.ظ
۱۴۰۰/۰۵/۰۵
FA

فرم درخواست «مجوز ادامه تحصیل»

New Tab x آئین نامه ها x Ph.D کتری تخصصی x دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان x Sent Mail - dehbozorgian2021 x

https://saba.sums.ac.ir/Hermes

درخواست مجوز ادامه تحصیل x لیست درخواست های قبلی x درخواست مدارک فراغت x

شرح نامه
فرم الصافی
ارجاع ها
گردش کار
یادداشت
ردیابی

مشخصات پایه درخواست مجوز ادامه تحصیل

مشخصات تکمیلی: وضعیت تحصیلی: در حال تحصیل نظام پرداخت شهری: کلا رایگان معدل کل: 17.48 تعداد واحد گذرانده: 35.5 سهمیه نهایی: آزاد نظام وظیفه: خانم است و نظام وظیفه ندارد آخرین نمره وارد شده: 1400/04/31 رتبه: 3 از 18 استاد راهنما: مهترا امینی تاریخ شروع به تحصیل: 1398/07/01 صادرکننده: پلدا هاشمی شیائکاره

تاریخ درخواست: 1400/05/02 ساعت درخواست: 10:46

نوع مجوز: **اولین ترم سنوات**

عنوان مجوز: **درخواست مجوز ارفاق سنوات (کارشناسی ارشد)**

نرم: 13992 تعداد ترم: لطفا انتخاب کنید

شرح علت درخواست مجوز ادامه تحصیل

شماره جلسه: تاریخ جلسه:

وضعیت پذیرش درخواست: در حال بررسی

شرح وضعیت پذیرش درخواست

ثبت

راهنما
مشخصات مجوز
مدارک مربوط به پایان نامه (در صورت لزوم)
نمودار
مرحله نهایی

09:38 ق.ظ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴

فرم درخواست «انصراف از تحصیل»

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

https://saba.sums.ac.ir/Hermes

درخواست انصراف از تحصیل

انصراف از تحصیل کارشناسی ارشد

دانشجو: _____

تاریخ درخواست: 1400/05/05 ساعت درخواست: 08:42

نوع انصراف: درخواست دانشجو

ترم: 13993

از نظر طرح مشکلی ندارد از نظر نظام وظیفه مشکلی ندارد

شرح علت انصراف:

توضیح اضافی:

ارسال جهت بررسی کارنامه مالی کارنامه انصرافی

شرح نامه
فرم انصافی
ارجاع ها
متن نامه
اسکن نامه
انصافی نامه
گردش کار
یادداشت
رزدایی

ق: 08:42
۱۳۰۰/۰۵/۰۵

فرم درخواست «میهمانی»

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

https://saba.sums.ac.ir/Hermes

درخواست میهمانی به

راهنما
تعهد نامه

فرم راهنمای درخواست کنترل میهمانی به

دانشجویان متقاضی میهمانی به سایر دانشگاه ها برای ثبت درخواست به نکات زیر توجه نمایند:

- 1- در ابتدا باید قسمت **تعهد** را تأیید نموده تا وارد مرحله مشخصات اصلی شوید.
- 2- در قسمت **مشخصات اصلی**، دانشگاه مقصد، نوع و ترم میهمانی وارد و ثبت نمایید.
- 3- در قسمت **دروس میهمانی به**، با کلیک روی قسمت افزودن گروه های درسی، دروسی که میخواهید در دانشگاه مقصد اخذ کنید را انتخاب نمایید.
- 4- در قسمت **تأیید نهایی**، روی دکمه ارسال درخواست کلیک نمایید تا با دانشکده ارجاع گردد. تذکر ۱: در قسمت **گردش کار** در نوار سمت چپ می توانید مراحل درخواست را پیگیری نمایید. تذکر ۲: بعد از انجام کامل فرایند، **نامه میهمانی** با امضای مدیر امور آموزشی ایجاد می گردد و می توانید در کارتابل نامه ها، نامه با آخرین تاریخ را انتخاب و در قسمت **متن نامه** در نوار سمت چپ دریافت نمایید. تذکر ۳: اگر دانشجویی پس از تأیید میهمانی، منصرف گردید تا قبل از انتخاب واحد باید به مدیریت امور آموزشی-واحد نقل و انتقالات مراجعه نماید.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه

08:44 ق.ظ ۱۳۰۰/۰۵/۰۵

فرم درخواست «انتقالی»

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

https://saba.sums.ac.ir/Hermes

درخواست انتقالی به

راشما

مشخصات اصلی

دروس انتقالی به

اسکن مدارک

مرحله نهایی

دانشگاه مقصد:

شماره نامه رسیده:

شماره نامه ارسالی:

ترم: 13993

تاریخ جلسه:

تاریخ نامه رسیده:

تاریخ نامه ارسالی:

شماره جلسه:

وضعیت پذیرش درخواست: در حال بررسی

تاریخ پذیرش:

تاریخ نامه ارسالی:

ملاحظه نامه ارسالی:

با سوابق تحصیلی

مورد انضباطی داشته؟

ثبت

شرح نامه

فرم الصافی

ارجاع ها

متن نامه

گردش کار

یادداشت

ردیابی

08:45 ظ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵

فرم درخواست «مورد خاص اخذ درس»

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

https://saba.sums.ac.ir/Hermes

درخواست مورد خاص اخذ درس

مشخصات اصلی

اطلاعات اصلی
اطلاعات دروس
تایید نهایی

شرح نامه
فرم الصافی
ارجاع ها
الصافی نامه
نامه مرتبط
گردش کار
یادداشت
ردیابی

دانشجو

تاریخ درخواست: 1400/05/05 ساعت درخواست: 08:46

ترم: 13993

دانشگاه: لطفا انتخاب کنید

گروه آموزشی:

دانشگاه:

گروه آموزشی:

ثبت

08:46 ق.ظ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ ENG

فرم درخواست «آزمون جامع»

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

https://saba.sums.ac.ir/Hermes

آزمون جامع

لیست درخواست های قبلی

سامانه درخواست آزمون جامع

لیست درخواست های قبلی

بازگشت درخواست های ثبت شده قبلی

08:48 ق.ظ ۱۳۰۰/۰۵/۰۵